

## Introduction

Dans le cadre des préparatifs du 23<sup>e</sup> Jamboree Mondial du Scoutisme, nous sommes heureux de vous faire parvenir la première Circulaire. Ces circulaires ont un but précis : communiquer rapidement des informations importantes aux Organisations Scoutes Nationales (OSN) et aux délégations en dehors des dates de parutions du Bulletin du Jamboree. Les Circulaires ne paraîtront donc pas périodiquement. Nous espérons néanmoins qu'elles vous seront utiles et vous aideront à préparer le Jamboree.

## Contenu de cette circulaire

- Première visite des Chefs de Délégation – mise à jour
- Equipe de préparation du Jamboree
- Réunion de l'Equipe de préparation du Jamboree
- Calendrier

## Première Visite des Chefs de Délégation -mise à jour

Nous avons annoncé, dans le Bulletin 3 paru en octobre 2013, la première visite des Chefs de Délégation. Celle-ci aura lieu du vendredi 4 au dimanche 6 avril 2014. Vous trouverez ci-dessous toutes les informations dont vous aurez besoin pour participer à cette réunion.

## Frais d'inscriptions

Les frais comprennent

- Tous les repas, à partir du dîner du vendredi soir jusqu'au déjeuner du dimanche midi.
- Le transport aller-retour à partir de la gare de Shin-Yamaguchi, de l'aéroport de Yamaguchi-Ube ou de l'aéroport de Fukuoka, jusqu'à Yamaguchi Seminar Park.
- Le matériel nécessaire au bon déroulement du week-end.
- La visite du site du Jamboree.

Vous avez le choix entre trois types d'hébergement:

Type d'hébergement	Frais par personne
Dortoir	JPY 20.000
Hôtel économique	JPY 30.000
Dispositions personnelles	JPY 10.000

## Inscription et paiement

Vous avez reçu le formulaire d'inscription pour la première visite des Chefs de Délégation dans l'annexe 8 du Bulletin 3. Pour vous inscrire, veuillez remplir le formulaire et le renvoyer au Bureau du Jamboree avant le 28 février 2014.

Vous avez trois possibilités de paiement : acheter un billet en ligne sur le site web de la visite des Chefs de Délégation, payer par PayPal, ou faire un virement.

Option 1: acheter un billet en ligne sur le site web  
 En allant sur le site de la réunion (<http://hocvisit1.peatix.com>), vous pourrez acheter un billet en ligne, choisir le type d'hébergement et le nombre de personnes à inscrire. Vous devrez également remplir un formulaire sur votre OSN ainsi que sur la personne qui effectue la réservation. Paiement possible par carte de crédit.

### Option 2: payer par PayPal

Il est aussi possible de payer par PayPal. Si vous choisissez cette option, merci de communiquer au Bureau du Jamboree l'adresse e-mail où nous pouvons vous envoyer la facture.

### Option 3: effectuer un virement bancaire

Il est possible de payer par virement bancaire. Après avoir envoyé le formulaire d'inscription au Bureau du Jamboree, veuillez verser les frais d'inscription au compte bancaire ci-dessous, en mentionnant "HOC Visit" en communication, et informez le Bureau du Jamboree après avoir effectué le virement. Les coordonnées bancaires sont :

Nom de la Banque: The Bank of Tokyo-Mitsubishi UFJ, Ltd.Kasugacho Branch(062)  
 Adresse : 1-1-19 Koishiakawa, Bunkyo-ku, Tokyo 112-0002 Japon  
 Code SWIFT:BOTKJPJT



Numéro de Compte: 383873  
Nom du Compte: Scout Association of Japan  
Adresse du Titulaire: 1-34-3 Hongo, Bunkyo-ku,  
Tokyo 113-0033 Japon

## Documents de la Visite des Chefs de Délégation

Les délégations inscrites à la réunion trouveront une copie de tous les documents qui seront présentés lors du week-end sur la page de ressource des délégations. Plus d'informations seront communiquées après la visite.

## Programme

Veillez trouver ci-dessous le programme du week-end

	4 avril	5 avril	6 avril
Matin	- Arrivée des participants	- Réunion plénière	- Réunion de groupe - (Réunion de l'EPJ)
Après-midi		- Réunion plénière - La visite du site du Jamboree	- Départ des participants - (Entretiens bilatéraux)
Soir	- Séance d'introduction - Dîner	- Dîner	

### Réunion Plénière

Lors de la réunion plénière, les participants recevront une introduction générale sur le 23e Jamboree Mondial du Scoutisme. Nous parlerons de sujets tels que la logistique, le programme, la nourriture, Les relations avec les média et les transports. La présentation sera faite par les représentants des départements de l'Equipe de préparation du Jamboree.

### Réunion de groupe

Lors de cette séance, nous vous donnerons des informations sur des sujets plus spécifiques et vous aurez la possibilité de poser vos questions.

### Entretiens bilatéraux

Les délégations qui désirent s'entretenir avec l'Equipe d'Organisation sur un sujet plus particulier auront l'occasion de le faire lors de l'après-midi du 6 avril. Vu que cette réunion traitera de sujets spécifiques à votre délégation, nous vous demandons de contacter le Bureau

du Jamboree avant le 28 février 2014 en mentionnant le sujet dont vous désirez parler. Veuillez noter que, en fonction du nombre de demandes ou de la nature des sujets, il se peut que nous n'ayons pas la possibilité de rencontrer toute les délégations. Dans ce cas, nous contacterons les délégations concernées après la visite.

### Réunion de l'Equipe de Préparation du Jamboree

Lors de ce week-end, les membres de l'Equipe de Préparation du Jamboree se rencontreront pour la première fois. Ils participeront aussi à certaines sessions de la visite des Chefs de Délégation.

## Préparation du voyage

Comme expliqué dans le Bulletin 3, nous organiserons le transport à partir des trois points de départ suivants jusque Yamaguchi Seminar Park, où aura lieu la réunion.

1. L'aéroport Yamaguchi-Ube (UBJ)
2. L'aéroport Fukuoka (FUK)
3. La gare Shin-Yamaguchi

Si vous avez un autre point de départ, vous devrez rejoindre l'un des trois endroits ci-dessus ou vous rendre par vos propres moyens à Yamaguchi Seminar Park.

## Transport

Nous nous occuperons du transport à partir de ces 3 points de départ. Les participants qui choisissent le point 1 ou 3 doivent y arriver entre 12:00 et 16:00 vu que la réunion commencera en soirée. Nous réserverons des autocars en fonction des heures d'arrivée des participants. Ceux qui préfèrent se rendre à l'aéroport de Fukuoka sont priés d'arriver le matin. L'autocar partira de l'aéroport à 14:00.

Pour le retour, nous réserverons également des autocars. Comme la réunion se termine dimanche midi, veillez à ce que votre avion, ou votre train, parte après 15:00, si vous partez de l'aéroport de Ube-Yamaguchi ou de la Gare Shin-Yamaguchi ; ou après 17 :30 si vous prenez un vol international à partir de l'aéroport de Fukuoka. L'autocar pour l'aéroport de Fukuoka s'arrêtera également à la gare de Hakata, qui se situe dans le centre de la ville de Fukuoka.



## Hébergement

Les participants de la Visite des Chefs de Délégation peuvent choisir entre trois types d'hébergement.

1. Dortoir dans Yamaguchi Séminar Park  
Chambres de deux personnes. Par contre, les toilettes et les douches (bain publics « à la japonaise ») sont communs et à l'intérieur du bâtiment. Il n'y a pas de douches privatives. N'oubliez pas d'apporter votre nécessaire de toilettes (serviettes de bain). La literie sera fournie.

2. Hôtel Economique  
Si vous voulez plus de confort, vous pouvez rester à l'hôtel. Nous réserverons des chambres privatives dans un hôtel près de la gare de Shin-Yamaguchi et nous occuperons des navettes entre l'hôtel et Yamaguchi Seminar Park.

3. Dispositions personnelles  
Si vous préférez prendre vos propres dispositions, veuillez en informer le Bureau du Jamboree. Les participants qui choisissent cette option devront s'occuper eux-mêmes de leur transport.

## Visa

Si vous avez besoin d'un visa pour entrer au Japon, merci de nous en informer le plus tôt possible. Une fois que nous aurons reçu les informations nécessaires, nous pourrions émettre une lettre d'invitation avec laquelle vous pourrez postuler pour un visa.

## L'Equipe de Préparation du Jamboree (EPJ)

Comme mentionné dans le Bulletin 1 et 2, nous recrutons actuellement les membres de l'Equipe de Préparation du Jamboree (EPJ). L'EPJ n'est que l'équipe chargée de préparer le Jamboree, et ses membres ne peuvent pas participer au Jamboree sans s'inscrire à travers leurs délégations. Pour l'instant, nous demandons aux délégations de les inscrire comme membres de L'Equipe Internationale de Service (EIS) et de payer leur frais d'inscription au Jamboree.

Nous demanderons à certains membres de l'EPJ de rejoindre L'Equipe Opérationnelle du Jamboree

(EOpJ), L'Equipe Centrale du Jamboree (ECJ), ou de remplir une fonction clef du Jamboree en tant qu'EIS. Dans ce cas, les OSN de ces membres en seront informées avant le mois d'avril 2015. De même, il se peut que ces membres doivent se rendre au Jamboree avant – ou après – la date prévue pour les autres participants.

Les informations sur l'inscription des membres de l'équipe de l'EPJ seront communiquées aux personnes concernées sous peu.

## Réunion de l'Equipe de Préparation du Jamboree

La réunion de l'EPJ aura lieu lors de la première visite des Chefs de Délégation. Les membres de l'EPJ seront invités à cette réunion, à rencontrer les participants, à voir le site et à en apprendre plus sur leur rôle. Les membres de l'EPJ recevront bientôt les informations à ce sujet.

Des membres de l'EPJ participeront également à l'une ou l'autre session plénière ou session informelle de la première visite des Chefs de Délégation.

## Calendrier

Février 2014	Bulletin 4
Avril 2014	Première Visite des Chefs de Délégations
Septembre 2014	Bulletin 5
Février 2015	Bulletin 6
Mars 2015	Deuxième Visite des Chefs de Délégations
Mai 2015	Bulletin 7

## Coordonnées



23rd World Scout Jamboree Office  
Scout Association of Japan  
1-34-3 Hongo, Bunkyo-ku, Tokyo  
113-0033 Japan  
TEL : (+81) 03-5805-2569  
FAX : (+81) 03-5805-2908  
E-mail: 23wsj@scout.or.jp

